



FDTC V.2, 2021

Distance Learning & Virtual Classrooms

التعلم عن بعد والفصول الافتراضية

اعداد: أحمد حسن

مدرب معتمد التحول الرقمي بالمجلس الأعلى للجامعات

شهادة أساسيات التحول الرقمي

- بدأ تطبيق شهادة أساسيات التحول الرقمي في فبراير ٢٠٢٠.
- يقوم بتنظيمها الوحدة المركزية للتدريب على تكنولوجيا المعلومات بالمجلس الأعلى للجامعات.
- يمكن الحصول على الشهادة من المراكز المعتمدة داخل جميع الجامعات الحكومية أو المؤسسات الحكومية المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
- الشهادة متاحة لجميع افراد المجتمع وهي أيضا شرط من شروط منح الدرجات العلمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراة) بالجامعات.

شهادة أساسيات التحول الرقمي

Tracks	Types	Content	Code	Duration
Fundamentals of Digital Transformation Certificate Modules	Mandatory (5 modules)	Fundamentals of IT & Operating System	BIT 01	2 Days
		Word processing	BIT 02	2 Days
		Presentations	BIT 03	2 Days
		Spreadsheets	BIT 04	2 Days
		Fundamentals of Database	BIT 05	2 Days
	Elective (2 Modules)	Distance learning & Virtual Classrooms	BIT 06	2 Days
		Networks	BIT 07	2 Days
		Web Search	BIT 08	2 Days
		Mobile Applications	BIT 09	2 Days
		Cloud Computing	BIT 10	2 Days

مهاور الأءربء

- الأءرف على أنواع الأءم المءءفة.
- اسءءءام وسائل الأءنولوءاء المءءفة فاء الأءم عن بعء.
- الأءرف على أءبواء الأءم عن بعء.
- اسءءءام الفصول الافتراضاء.
- وكماء من ءلال ءطواء بساءة هءقءر نءمل بقاء أءم عن بعء ناءءة، باسءءءام الهواءف، والمواقع الإلكءروناء.

الأهداف العامة

- نعرف ايه هو التعلم عن بعد.
- وكيفية إدارة وإعداد فصول التعلم عن بعد.
- ننتعرف على كيفية تطوير وتقييم محتوى التعلم عن بعد.
- وكمان نقدر نستخدم المنصات الرقمية المختلفة.

اية هو التعلم عن بعد؟

التعلم عن بعد هو وسيلة لتعليم التلاميذ من خلال الإنترنت. يتم تقديم المحاضرات والمواد التعليمية عبر الإنترنت بدلاً من تقديمها داخل الفصول الدراسية.

وبالتالي يمكن للطلاب الحصول على تعليم رسمي من مسافة بعيدة (بعيداً عن موقع الحرم الجامعي / المدرب) باستخدام الأدوات الرقمية للتفاعل مع المدرب والأقران.

أنواع التعلم عن بعد

- مؤتمرات الفيديو.
- التعلم المتزامن.
- التعلم غير المتزامن
- دورات الانترنت غير محددة المدة.
- دورات الانترنت محددة المدة. Fixed-time
- التعلم عن بعد المختلط Hybrid.

أنواع التعلم عن بعد

١ مؤتمرات الفيديو Video conference

من أشهر الأدوات التي يستخدمها المعلمين للتواصل مع الطلاب في أوقات الفصول الدراسية.

٢.١.٢ التعلم المتزامن

هنا يتعلم جميع الطلاب في نفس الوقت (وغالبا في نفس المكان)، ولكن يتواجد المعلم في مكان مختلف.

٢.١.٣ التعلم غير المتزامن

يتفاعل الطلاب في نفس الوقت، ولكن من أماكن مختلفة. يعني أن المعلم والطالب في الغالب مش متوافقين في المواعيد وبالتالي مافيش اتصال مباشر نظرا لوجود كل واحد في مكان او موقع مختلف. في الحالة دي بيتم تحديد مهام تعليمية للطلاب مع تحديد مواعيد نهائية لتسليم المهام. وبالتالي يلجأ الطلاب الى الدراسة الذاتية من أجل إنجاز الواجب المنزلي.

أنواع التعلم عن بعد

٢.١.٤ دورات الانترنت غير محددة المدة Open Schedule

تتيح الدورات دي مستوى اخر من المرونة. فهى تشبة التعلم غير المتزامن ولكن مافيش فيها مواعيد محددة لتسليم المهام. وهذه الدورات مناسبة جدا للطلاب الذين لديهم أعباء أخرى مثل العمل بوظيفة او رعاية الوالدين بالمنزل.

٢.١.٥ دورات الانترنت محددة المدة fixed time

دورات الانترنت هي نوع من التعلم المتزامن والتي تتطلب تواجد جميع الطلاب على الانترنت في نفس الوقت من أجل تلقى تدريب افتراضى عبر الانترنت (مثل ورشة العمل على الانترنت اوندوة). يمكن للطلاب من جميع أنحاء العالم الانضمام والتواصل عبر الإنترنت ، على عكس الجلسات المتزامنة.

٢.١.٦ التعلم عن بعد المختلط

هو نوع من التعلم المدمج وفيه يتعلم الطلاب نفس المادة في الوقت الفعلي لكن بعضهم موجود فعليًا والعض الآخر يتعلم عن بُعد.

مميزات التعلم عن بعد

١ المرونة

أقدر اختار الوقت والمكان وسيط التعليم، يقدر الطلاب تحديد امتى وفين وازاى يتعلموا.

٣.٢ سهولة الوصول

بعض الطلاب لا يتمتعون بالمرافق التعليمية الأساسية، سواء بسبب موقعهم الريفي أو عدم القدرة بشكل عام. يمكن للطلاب أن يتعلموا ويتطوروا بنجاح في البيئة الأكثر ملاءمة لهم من خلال مبرمجي التعلم عن بعد.

٣.٣ أقل تكلفة

أصبحت الشهادات عبر الإنترنت منتشرة بشكل متزايد، وهناك جامعات مرخصة عبر الإنترنت فقط مما يسمح لها تجنب تكاليف البنية التحتية المرتفعة والتركيز على التدريس.

آلية عمل التعلم عن بعد؟

خيارات الوصول الى التعلم عن بعد متنوعة. مثلا: يرسل المدرب جميع المعلومات إلى المتدربين عبر الإنترنت.

المعلومات دي ممكن تكون في شكل:

- كتب مدرسية عبر الإنترنت
- فيديوهات مسجلة للشاشة
- تعليق صوتي على الشرائح
- قسم للمقابلات عبر الإنترنت محددة الموعد بين المدرب والمتدربين

إدارة التعلم عن بعد

٥.١ أداء اختبار قبلي على التكنولوجيا

من الجيد تحميل واكتشاف كل تطبيق جديد يظهر. أحيانا نجد المدربين الأكثر فاعلية عبر الإنترنت لا يهتمون بأحدث التطبيقات بل ركزوا فقط على تعلم عدد قليل من الأدوات التي تساعدهم.

٥.٢ دمج الطلاب في عملية تحديد القواعد

١. يجب على المدرب أن يشرح للمتدربين مدى أهمية إنشاء قواعد الفصل.
٢. يجب تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإنشاء مجموعة القواعد الخاصة بهم.
٣. النقاش مع مجموعة الطلاب بأكملها للمقارنة وإنشاء قائمة "نهائية".
٤. يكون الطلاب أكثر استعدادًا للثقة في القواعد إذا كان لهم رأي في صنعها.

إدارة التعلم عن بعد

٥.٣ التركيز على الحضور

المشاركة هي "شيء لطيف" في الفصول الدراسية التقليدية. ويبدو هذا جيد حتى في الفصول الافتراضية و بشكل خاص أثناء التعلم عبر الإنترنت. إذا تمكن الطلاب من المشاركة في الفصول الدراسية ، فإن إدارة الفصول الدراسية عبر الإنترنت تصبح أكثر سهولة وبأقل مجهود.

٥.٤ تكوين جلسات ذات اعداد صغيرة من المتدربين لإنشاء العلاقات بينهم

الطلاب في حاجة ماسة إلى العلاقات الإنسانية. يمكن أن تساعد الاجتماعات مع الفصل بأكمله في استعادة الشعور بالنظام.

مقارنة المفاهيم

٦.١ التعلم الإلكتروني

يرتبط بشكل شائع بالأنشطة التي تجمع بين أجهزة الحاسب الآلي والشبكات التفاعلية.

٦.٢ التعلم القائم على الانترنت

هو مرتبط بمواد تعليمية يتم تقديمها عبر مستعرض الويب ، ويشمل أيضا المواد الموجودة على اسطوانات أو أى وسائط أخرى.

مقارنة المفاهيم

٦.٣ التعلم عبر الانترنت

يرتبط بمحتوى موجود على شبكة الانترنت، يمكن الوصول إليه بسرعة من خلال الحاسب الآلى

٦.٤ التعلم عن بعد

يتضمن مشاركة المدرب و المتدرب عن بعد ، وده يسمح باستجابة المدرب السريعة للمتدربين. التعلم عن بعد مش بس مجرد توفير أو بث مصادر التعلم للطلاب. ولكن الموضوع يتعلق بالحصول على مدخلات من الطلاب.

إدارة الفصول الافتراضية

٧.١ انشاء خطة الجلسة

٧.٢ اختيار نسق / شكل التعلم (مناقشات والأسئلة والمناقشات الجماعية وفيديوهات لتشجيع التفاعل بين المدرب والطلاب).

٧.٣ ارسال اشعارات قبل بدء الجلسة

أرسل إشعارًا بالبريد الإلكتروني قبل كل جلسة للتأكد من أن الطلاب على دراية بموعد هذه الجلسات المباشرة.

٧.٤ انشاء خطة لإدارة الفصول.

يتم تحديد صعوبة ادارة الجلسة المباشرة حسب كيفية ادارة المدرب للدرس. قبل بدء الجلسة ، لازم المدرب يسأل نفسة الأسئلة التالية:

- هل سيلاحظ المناقشات والاستفسارات ويجب على الأسئلة اثناء الجلسة؟
- هل سيخصص وقتًا آخر لطرح الأسئلة والإجابة عليها؟
- هل سيجري محادثات مع مجموعات صغيرة في غرف الاستراحة؟
- هل يجب أن تكون جميع كاميرات الطلاب مفتوحة طوال الوقت؟
- ماذا سيفعل المدرب إذا كانت هناك صعوبات فنية مع المتدربين؟
- هل سيتم تسجيل الجلسة للطلاب غير القادرين على الحضور؟

استخدام تكنولوجيا الهواتف المحمولة في التعلم عن بعد

٩.١ الهواتف الذكية

الهواتف البسيطة التي تدعم الصوت والنصوص أنه يمكن استخدامها كأدوات لتعليم المعلمين، إما بمفردها أو بالاشتراك مع أنواع أخرى من التعلم عن بعد لتقديم المحتوى والتدريس، فضلا عن ربط المعلمين بأقرانهم والموجهين لهم، مع توفير آليات الدعم داخل الفصول الدراسية.

تعد الهواتف الذكية أكثر قوة وفاعلية لأنها تتيح للمستخدمين الوصول إلى الإنترنت وتحميل مقاطع الموسيقى واستخدام خدمات البيانات (الإنترنت) وإجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية.

٩.٢ الأجهزة اللوحية الرقمية

يعتبر جهاز iPad والأجهزة المحمولة الأخرى التي تعمل باللمس أمثلة على الأجهزة اللوحية الرقمية. تعمل الأجهزة اللوحية فعليا على تغيير الطريقة التي يتم بها تخزين المحتوى التعليمي وعرضه ونقله.

بيئة تدريس وتعلم عن بعد ناجحة

١٠.١ فهم المحتوى

المدرسين ذوي الخبرة والدراية بطريقة عملهم، عندهم فهم شامل للمادة العلمية التي يدرسونها.

١٠.٢ نهج تعليمي منظم

يستخدم المدربون المحترفون نهج منظم ومخطط للتعليم. يمكن أن يكون هذا نهجاً بنائياً أو نهجاً تقليدياً مباشراً وأكثر تنظيماً.

١٠.٣ معرفة كيف يتعلم الطلاب

المدرسون الذين يدركون جيداً كيف يحدث التعلم، يكونوا أكثر قدرة على اختيار وبناء المناهج الدراسية التي تدعم عملية التعلم بدلاً من إعاقته.

١٠.٤ الفعالية

يستلزم التدريس مجموعة كبيرة من المهارات والتقنيات. يجب أن يكون المعلمون على دراية جيدة بالمادة العلمية التي يدرسونها، ولديهم مجموعة متنوعة من التقنيات التعليمية، فضلاً عن المهنية في توصيل المعلومات..

تقييم المتعلمين عن بعد

مش بس بيتم التدريس عن بعد، لكن كمان بيتم تقييم المتدربين عن بعد. في طرق مختلفة لتعزيز التقييم النوعي والكمي للمتعلمين زى:

١١.١ وضع المعايير

كمعيار للإنجاز. لأن البعض قد يفتقر إلى رؤية واضحة لماهية التدريس الفعال، فمن الصعب أحياناً لقياس كم الإنجاز الأكاديمي أو الحكم على مدى ملاءمة طالب كليات التربية كمدربين فى المستقبل. ونتيجة لذلك ، فإنهم يعتمدون على الدرجات ونتائج التقييم.

١١.٢ البدء في أنشطة التعلم

في برنامج التعلم عن بعد التقليدي ، يمكن تنظيم المنهج في أنظمة فرعية تاريخية ومكونات للدراسة ، مع فهم المتعلمين للمحتوى اللى يتم تقييمه في نهاية كل وحدة.

١١.٣ تقييم فعالية التدريس

من المهم تحديد وقياس مدى معرفة المعلم بعملية التدريس.

١١.٤ الاستعانة بالتكنولوجيا في عملية التقييم

لا تزال تقنيات التقييم الورقية مستخدمة عند العديد من مبرمجي التعلم عن بعد ، إن لم يكن جميعهم. وحيثما أمكن ، يجب ربط التقييم بطريقة توصيل التعلم عن بعد.

تطوير المحتوى

علشان اطور المحتوى، طرق لتحويل محتوى التعلم عن بعد

١٣.١.١ - قدم سيناريو تفاعلي عند عرض دراسات الحالة .

١٣.١.٢ - قم بتحويل الأمثلة الى قصة.

١٣.١.٣ - قم بتصميم محتوى "اعرض وأخبر" show and tell Content.

١٣.١.٤ - قم بتطوير اختبار تفاعلي للتدريب على الأسئلة.

١٤.١.٥ - قم بتحويل جميع اجزاء المحتوى لتصبح بشكل رقمي بنسبة ١٠٠٪..

تقييم برنامج التعلم عن بعد

في مجموعة من العوامل لتقييم برنامج التعلم عن بعد زى:

- ١- متطلبات البرنامج وتشمل الميزانية وهل المعلم مؤهل ولا لأ.
- ٢- معايير البرنامج: آلية دعم الطلاب. استقرار النظام. إمكانية صيانة المحتوى.
- ٣- مخرجات البرنامج: هل البرنامج يحقق كفاءات وخبرات المجموعة المستهدفة؟.

ازى أنشئ محتوى للتعلم عن بعد:

- ١- جمع المعرفة من مصادر متنوعة حول موضوع الدورة.
- ٢- استخدام أدوات التعلم عبر الإنترنت مثل Zoom و WebEx و Google Classroom و Microsoft Teams وغيرها.
- ٣- جعل المعلومات تتناسب مع المعايير التربوية.
- ٤- وأخيرا استخدم الدورات التفاعلية كطريقة للتدريس.

تطبيقات التعلم عبر الانترنت

Google Classroom

ZOOM

Cisco WebEx

Microsoft Teams

تطبيقات التعلم عبر الإنترنت

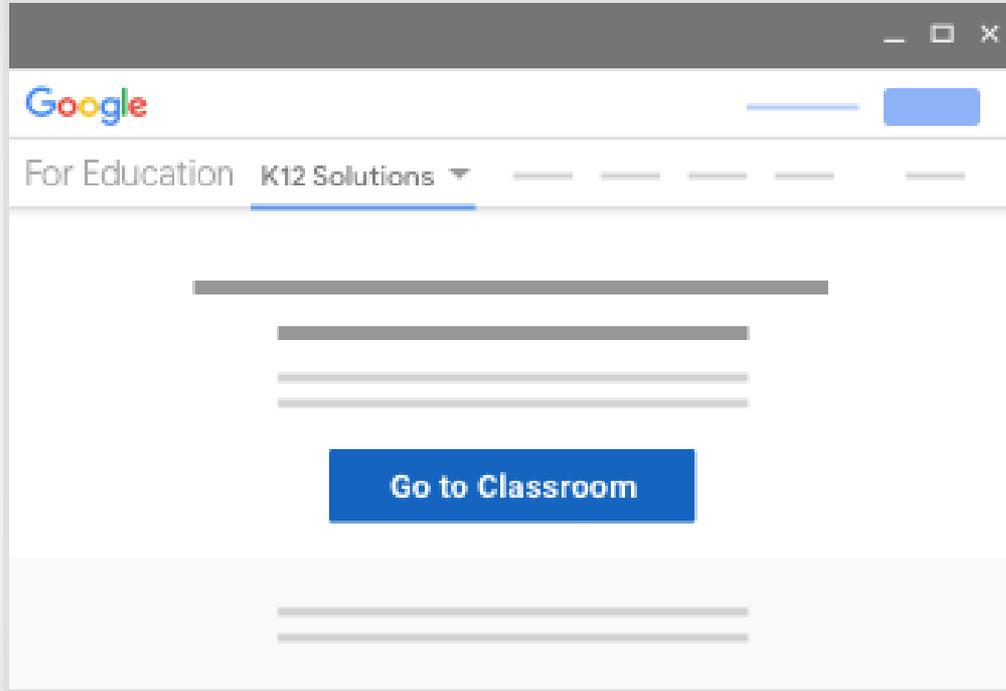
Google Classroom

هي منصة تربط أدوات مساحة عمل المعروفة سابقا باسم Google G suite المخصصة للمعلمين والطلاب. كما أنه يعمل كمنظم رقمي حيث يمكن للمدرسين الاحتفاظ بمواد الفصل التعليمية ومشاركتها مع الطلاب - وكلها بدون أوراق.

يقدم برنامج فصول Google كخدمة مجانية لأي شخص لديه حساب شخصي على Google.

يتكامل النظام الأساسي مع أدوات Google الأخرى مثل Documents و Drive و Forms و Meet و Calendar ، وبالتالي في العديد من "الاختصارات" المضمنة لمهام إدارة الفصل الدراسي. على سبيل المثال ، إذا قمت بنشر واجب بتاريخ استحقاق معين deadline ، فسيتم إضافته تلقائيًا إلى تقويم الفصل الدراسي لطلابك علشان يدروا يشوفوه.

تطبيقات التعلم عبر الانترنت



Google Classroom

google classroom: كيفية استخدام

اذهب الى

classroom.google.com موقع

تطبيقات التعلم عبر الانترنت

Google Classroom

لتغيير صورة الملف الشخصي:

٢. في الجزء العلوي ، اضغط على " " Menu، ثم " ". Settings

3. تحت صورة الملف الشخصي ، اضغط على . Change.

4. اضغط على Select a photo from your computer أو اسحب صورة من جهاز الكمبيوتر.

٥. ممكن اعمل crop للصورة او لاقتصاص، من خلال تغيير حجم المربع.

٦. اضغط على . Set as profile photo.

تطبيقات التعلم عبر الانترنت

Google Classroom

لتغيير كلمة المرور:

. اذهب إلى موقع classroom.google.com.

2. في الجزء العلوي ، اضغط على " Menu ، ثم " Settings".

3. ضمن إعدادات الحساب ، اضغط على " Manage".

4. على الشمال ، اضغط على " Security".

5. تحت تسجيل الدخول إلى Google ، اضغط على " Password".

6. أدخل كلمة المرور الحالية اضغط على " Next".

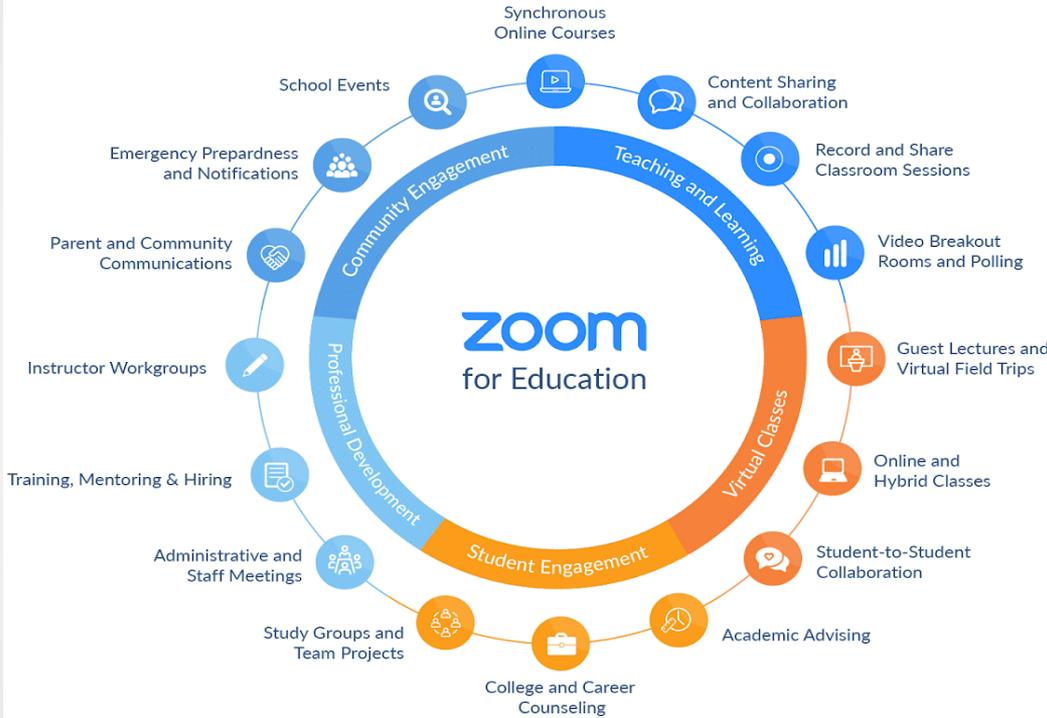
7. أدخل كلمة المرور الجديدة الخاصة بك. نوصي بإنشاء كلمة مرور مكونة من ٨ أحرف على الأقل

٨. أدخل كلمة المرور الجديدة مرة أخرى واضغط على " Change Password".

تطبيقات التعلم عبر الإنترنت

ZOOM

يساعد برنامج Zoom في تشجيع و إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في التعلم والتعاون والإدارة. ممكن استخدامة في الاجتماعات او المؤتمرات او التعلم عن بعد وغيرها من الاستخدامات.



تطبيقات التعلم عبر الانترنت

ZOOM

مميزات برنامج زووم:

إدارة الفصول: غرف الانتظار ، ومخطط عرض الحاضرين الافتراضي القابل للتعديل، وتسجيل الجلسة لإعادة مشاهدتها فيما بعد، والتثبيت المتعدد للعناصر، ارسال رسائل نصية للحاضرين.

تفعيل الأمان والملائمة: عمل كلمة مرور للجلسة session والتحكم الكامل في الميكروفون للحاضرين.

زيادة المشاركة: من خلال خاصية sharing كل الحاضرين هيقدروا يشوفوا المادة العلمية اللي بعرضها مره واحده سواء كان فيديو او presentation او مشاركة لشاشة الكمبيوتر وملفات word مثلا.

طبعا كل ده بسهولة تامه ومرونة وكمان الاشتراك مجاني على البرنامج.

تطبيقات التعلم عبر الانترنت

انشاء حساب جديد مجاني على برنامج Zoom:

١- اذهب إلى <http://zoom.us/>

والاشتراك للحصول على حساب مجاني عن طريق إدخال عنوان بريدك الإلكتروني.

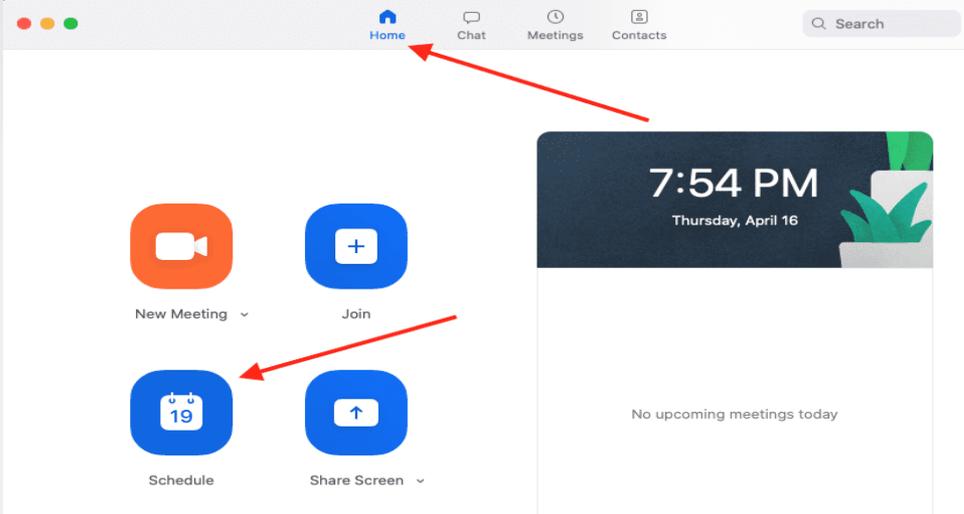
٢. انقر فوق رسالة التنشيط الواردة من Zoom عبر البريد الإلكتروني.

٣. املأ الاستمارة باسمك وكلمة المرور

٤. بمجرد أن يكون لديك حساب ، قم بتنزيل برنامج Zoom من خلال الموقع

<https://zoom.us/download>

تطبيقات التعلم عبر الانترنت



أضافة فصول افتراضية او جلسة على برنامج Zoom:

١- افتح برنامج Zoom Desktop على جهاز الحاسب الآلى الخاص بك
٢ . انقر فوق " " Home في الجزء العلوي الأيسر.

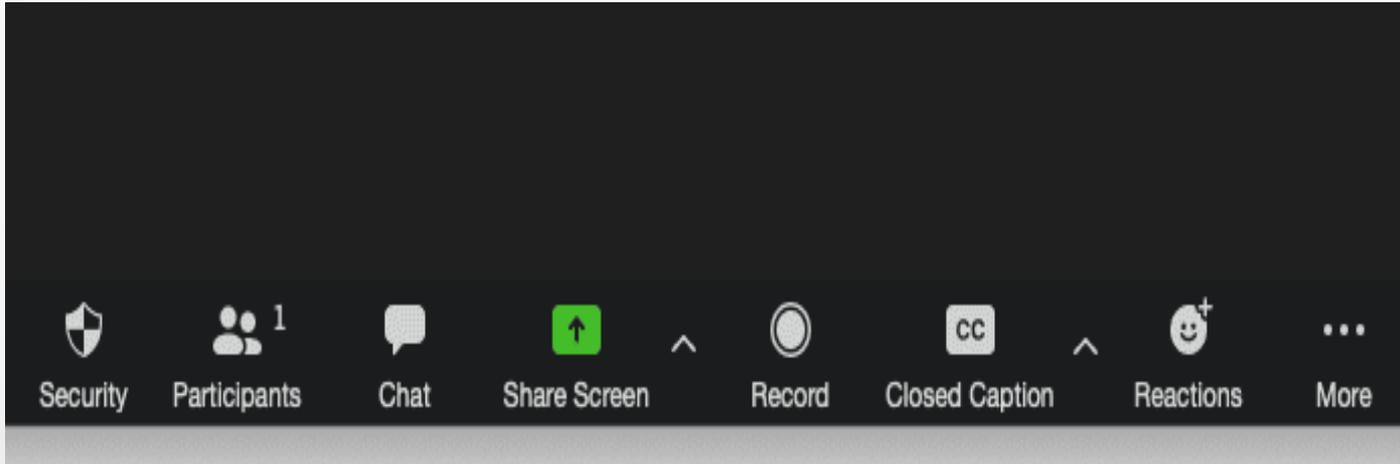
٣. انقر على "Schedule"

٤. أدخل جميع التفاصيل ذات الصلة مثل الوقت والتاريخ والموضوع وما إلى ذلك.

تطبيقات التعلم عبر الانترنت

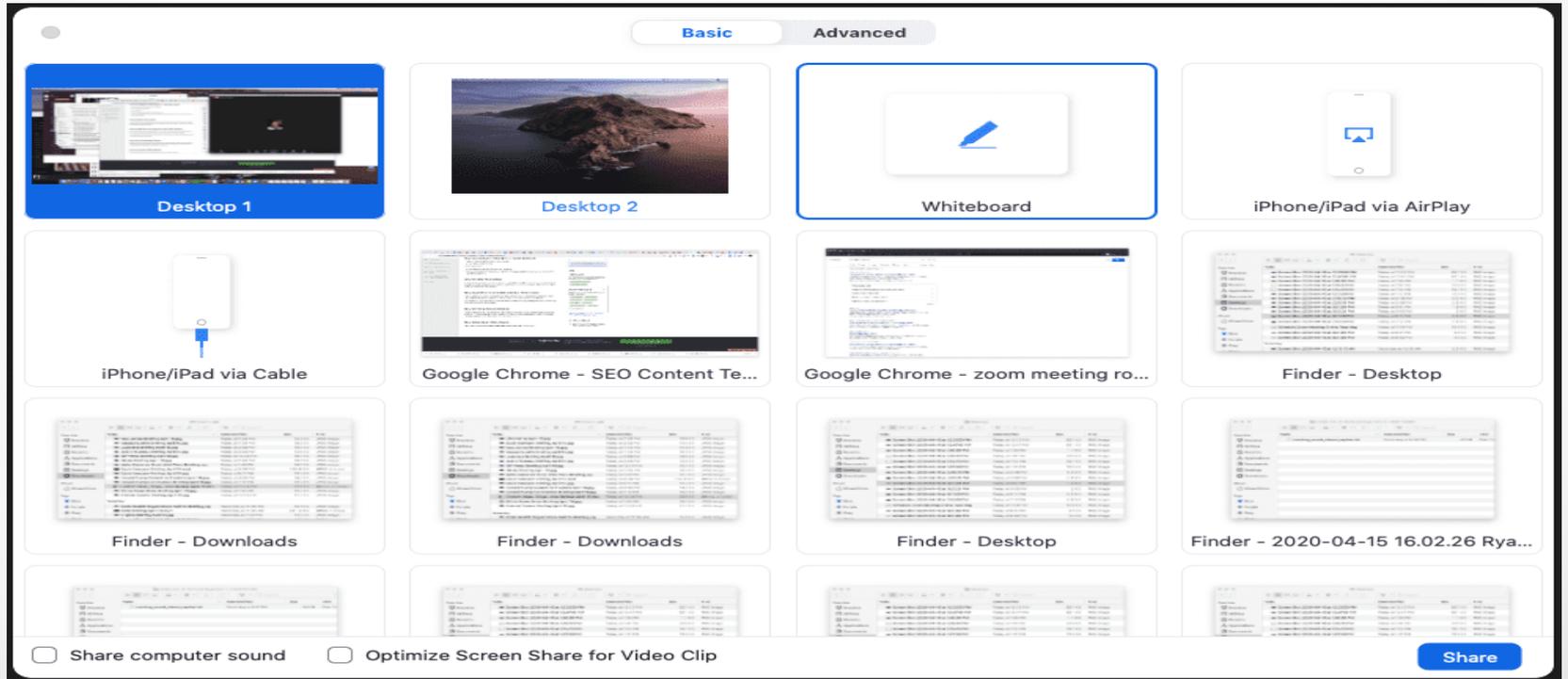
عمل مشاركة لشاشة الحاسب الآلى

مشاركة الشاشة سهلة للغاية مع Zoom ؛ كل ما عليك فعله هو الضغط على الزر الأخضر "Share Screen" في الجزء السفلي أثناء الاجتماع. بعد ذلك ، ستختار الشاشة التي ترغب في مشاركتها



تطبيقات التعلم عبر الانترنت

كيف تستخدم السبورة الافتراضية على برنامج Zoom
اثناء مشاركة الشاشة يمكن اختار Zoom white Boards



تطبيقات التعلم عبر الانترنت

Cisco Webex

يتميز بالمرونة والشمول والأمان.

بيقدم تجربة تعليمية آمنة قائمة على الانترنت وسهلة الاستخدام للانضمام إلى الجلسات او الفصول الدراسية أو استضافتها ، والاستماع ، والبحث عن التسجيلات ، وتتبع حضور الطلاب ، وأكثر....

تقدر تقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لمشاركة الأفكار والتعاون في المشاريع وتعديل الملفات.

بيقدم أفضل صوت وصورة بنقاء الكريستا. وبالتالي يحول الصوت والفيديو في الفصول الدراسية الافتراضية إلى تجارب واقعية للطلاب والمعلمين.

تطبيقات التعلم عبر الإنترنت

Cisco Webex

تقدر تسجل الدروس لعرضها لاحقًا عند الطلب بصيغة MP4يسهل مشاركتها مع الطلاب.

يتميز بالارتباط ببيئات التعلم الأخرى زي:

Blackboard™

D2L™

Sakai



canvas



schoolology™



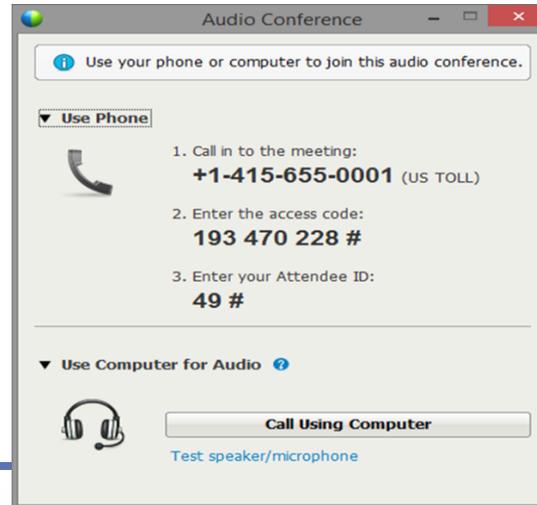
moodle

تطبيقات التعلم عبر الإنترنت

Cisco Webex

ازای نستخدمه؟؟

- في معظم الحالات سيرسل لك مستضيف الاجتماع دعوة بالبريد الإلكتروني.
- سيتضمن البريد الإلكتروني رابطاً ينقلك مباشرةً إلى الاجتماع.
- تحتاج إدخال اسمك وعنوان بريدك الإلكتروني للانضمام إلى الاجتماع على الإنترنت
- بمجرد انضمامك إلى الاجتماع ، تحتاج تحديد الطريقة التي تريد بها الانضمام إلى المؤتمر الصوتي.



تطبيقات التعلم عبر الإنترنت

Microsoft Teams

Microsoft Teams عبارة عن منصة أساسية قائمة على الدردشة للتعاون مع إتاحة مشاركة المستندات والاجتماعات عبر الإنترنت والعديد من المميزات المفيدة للغاية لاتصالات الأعمال.

- تتكون الفرق من قنوات ، وهي عبارة عن شاشات محادثة بين أعضاء الفريق.
- وظائف الدردشة. توجد وظيفة الدردشة الأساسية بشكل شائع في معظم تطبيقات التعاون ويمكن أن تتم بين الفرق والمجموعات والأفراد.
- تخزين المستندات في SharePoint. سيكون لكل فريق يستخدم Microsoft Teams موقعًا في SharePoint Online ، وده بيحتوى على مجلد مكتبة مستندات افتراضي. سيتم حفظ جميع الملفات المشتركة من خلال جميع المحادثات تلقائيًا في المجلد ده. يمكن أيضًا تخصيص الأذونات وخيارات الأمان للمعلومات الحساسة.
- اقدر اعمل مكالمات الفيديو عبر الإنترنت ومشاركة الشاشة

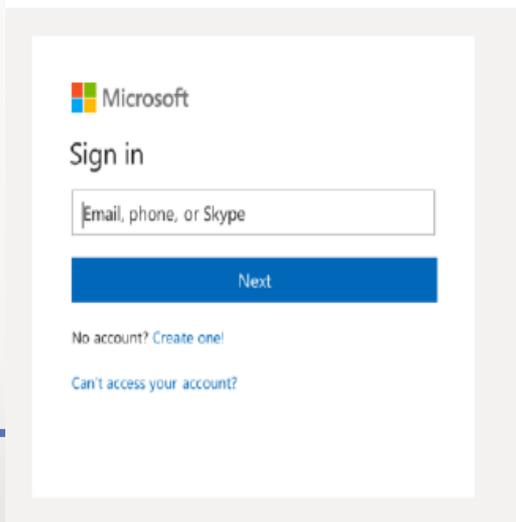
تطبيقات التعلم عبر الانترنت

تسجيل الدخول.

في أجهزة Windows اضغط "Start" ثم "Microsoft corporation" تم
"Microsoft Teams".

في أجهزة Mac، اذهب الى مجلد "Applications" واختر "Microsoft
Teams".

من الهاتف، اضغط على أيقونة "Microsoft Teams" ثم قم بتسجيل الدخول باستخدام
حسابك على Office 365



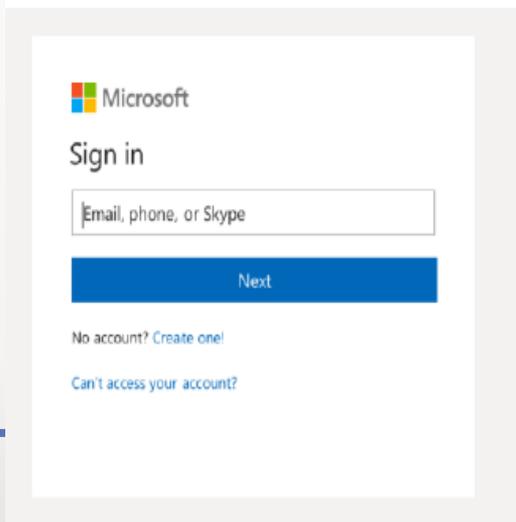
تطبيقات التعلم عبر الانترنت

تسجيل الدخول.

في أجهزة Windows اضغط "Start" ثم "Microsoft corporation" تم
"Microsoft Teams".

في أجهزة Mac، اذهب الى مجلد "Applications" واختر "Microsoft
Teams".

من الهاتف، اضغط على أيقونة "Microsoft Teams" ثم قم بتسجيل الدخول باستخدام
حسابك على Office 365 او hotmail

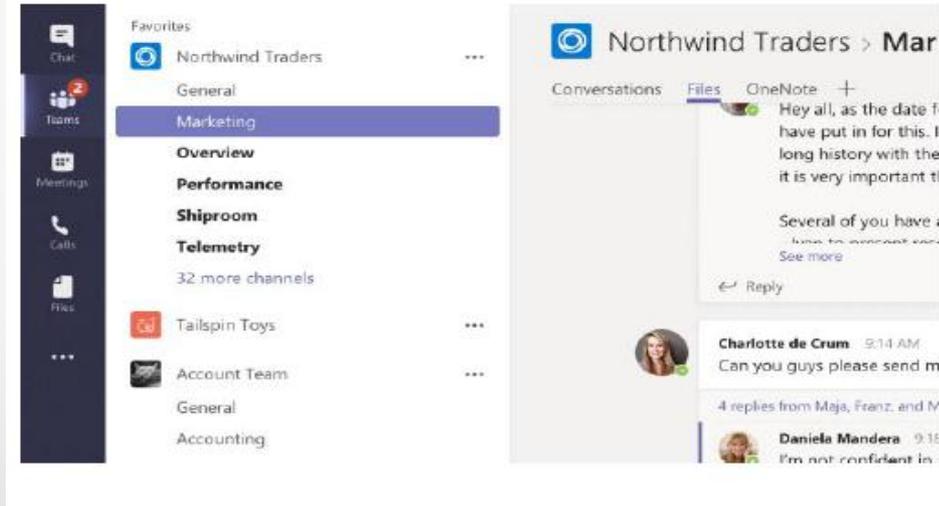


تطبيقات التعلم عبر الانترنت

اختر فريق وقناة

يتكون الفريق من مجموعه من الأشخاص، محادثات، ملفات، أدوات كلا في مكان واحد. بينما تعرف القناة بأنها المناقشات داخل الفريق وهي موجهة لقسم او مشروع او موضوع معين.

اضغط “ Teams” واختر فريق. اختر قناة وتصفح المحادثات والملفات والتبويبات الأخرى



تطبيقات التعلم عبر الانترنت

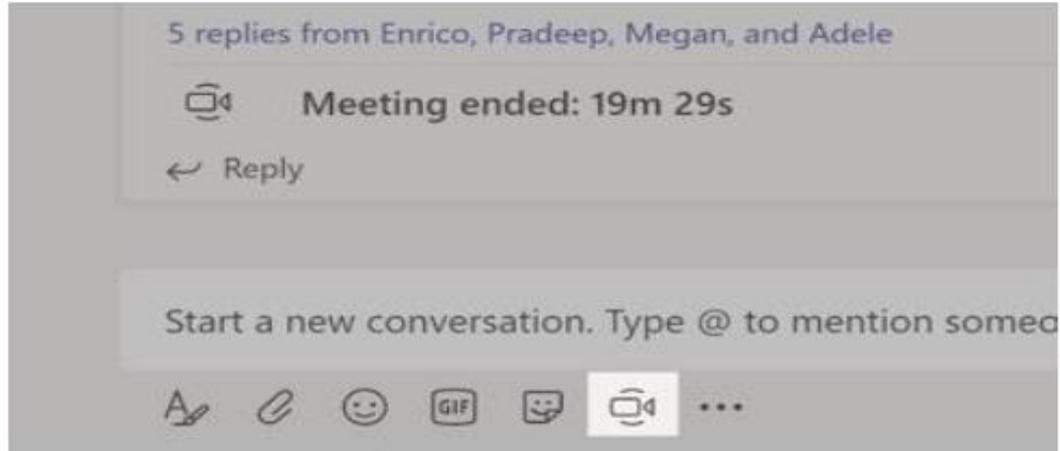
للمحادثة مع الفريق بالكامل، اضغط “Teams”، ثم اختر فريق او قناة واكتب رسالتك ثم اضغط “Send” للمحادثة مع شخص او مجموعة، اضغط “New Chat” ثم اكتب اسم الشخص او المجموعة في خانة “To” واكتب رسالتك ثم اضغط “send”.



تطبيقات التعلم عبر الانترنت

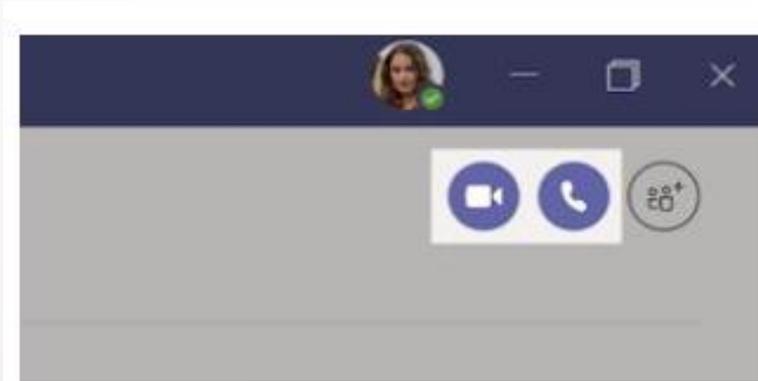
اضغط "meet now" الموجودة تحت منطقة كتابة الرسالة علشان تبدأ اجتماعاً مع القناة.

ملحوظة: اذا ضغطت "Reply" ثم "meet now" فالاجتماع هيعتمد على المحادثة دي. اختر واكتب اسم الاجتماع ثم ابدأ بدعوة الأشخاص للحضور.



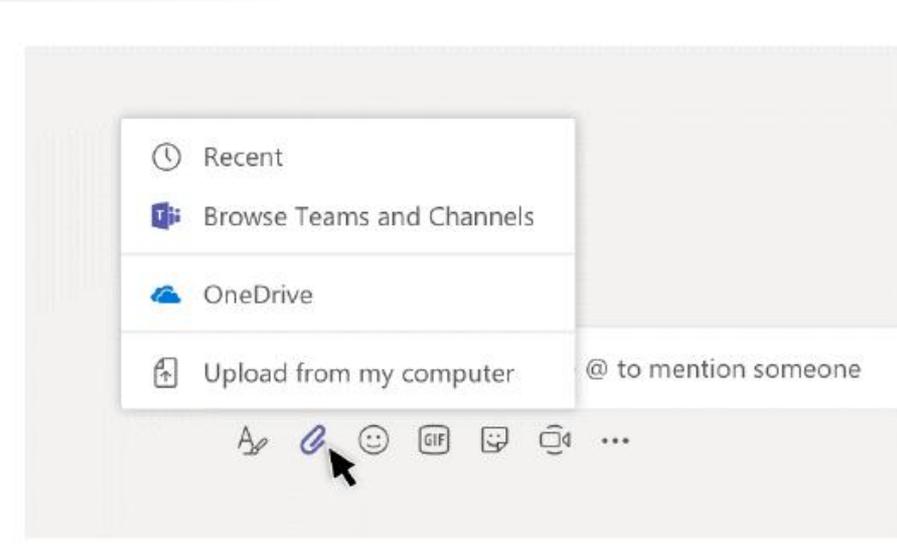
تطبيقات التعلم عبر الإنترنت

- إجراء مكالمات الصوت والصورة.
- من قائمة الدردشة، اضغط "Video Call" أو "Audio Call" للاتصال بشخص ما.
- للاتصال برقم معين، اضغط "Calls" الموجوده على الشمال ثم أدخل رقم الهاتف. تقدر تستعرض سجل المكالمات والبريد الصوتي من نفس المنطقة.



تطبيقات التعلم عبر الانترنت

- مشاركة ملف
- اضغط "Attach" الموجوده أسفل مربع كتابة الرسائل ثم اختر المكان الموجود به الملف المراد ارسالة. بناءً على مكان الملف، ستحصل على اختيارات متنوعة مثل ارسال نسخه، مشاركة رابط الملف، او طرق أخرى للمشاركة



ملخص

- عرفنا النهارده ايه هو التعلم عن بعد.
- وكيفية إدارة وإعداد فصول التعلم عن بعد.
- وازاي أطور وأقيم المحتوى.
- وكمان عرفنا المنصات الرقمية المختلفة وكيفية استخدامها.
- وبكده نكون وصلنا لنهاية الكورس النهاردة. شكرا لحضراتكم.



Thank You

